

MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN JARAK JAUH DI ERA KEBIASAN BARU

Lanjutan

Tadkiroatun Musfiroh

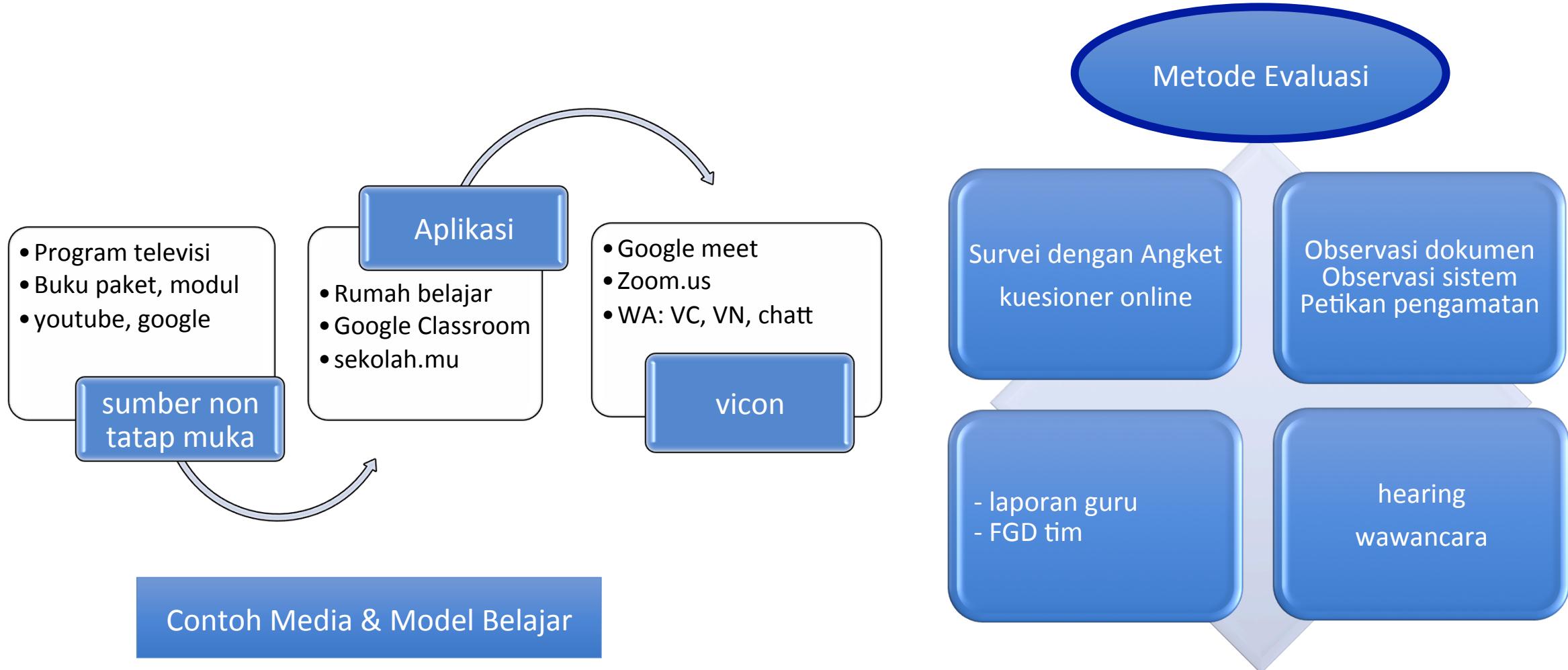
Dosen Universitas Negeri Yogyakarta
Sekretaris LP Ma'arif NU PWNU DIY



CONTOH KISI-KISI PENERAPAN CIPP UNTUK PROGRAM PJU

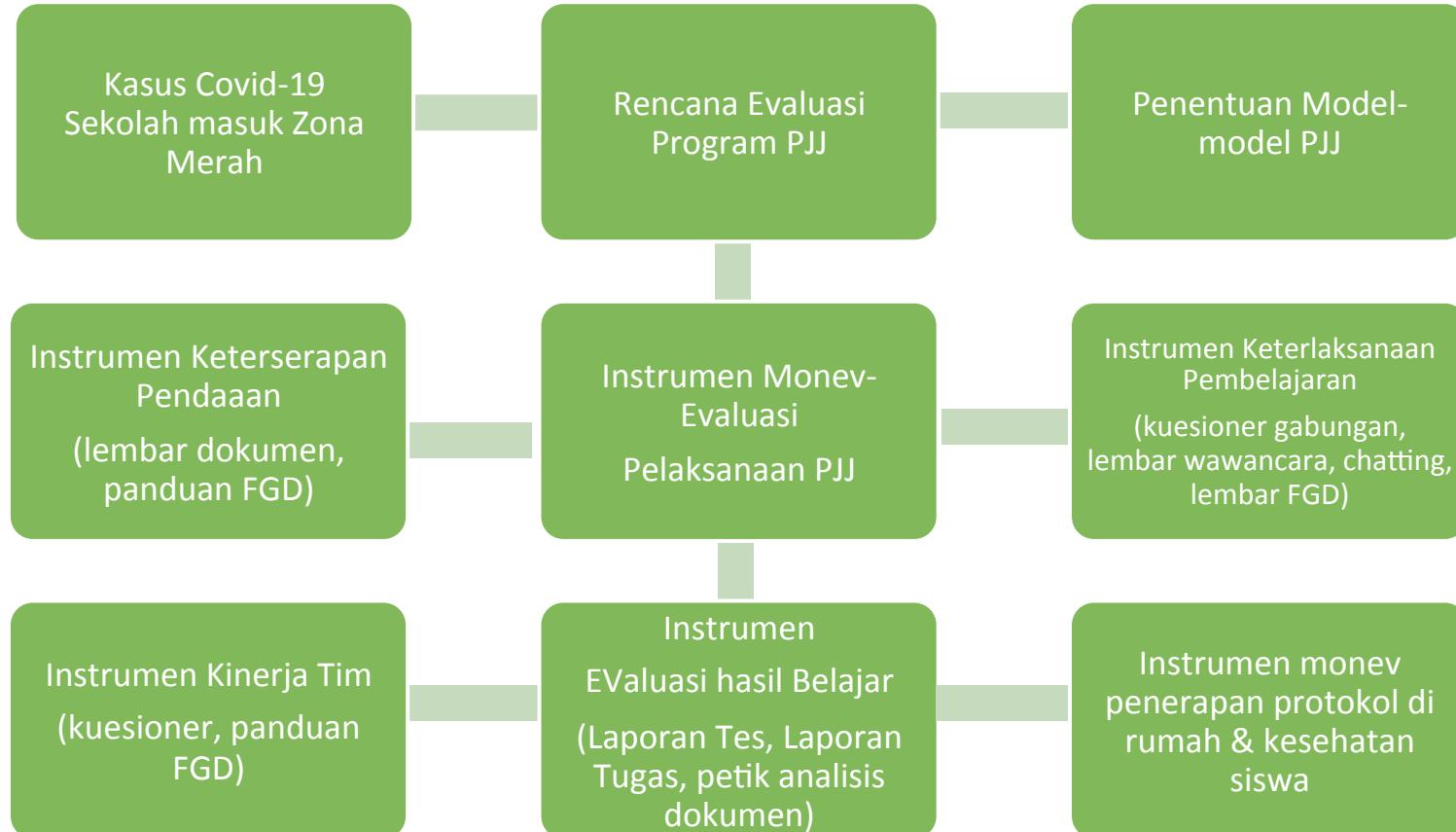
No	Komponen	Contex	Input	Process	Product
1	Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Tentukan konteksnya- sasaran program- Apa kebutuhannya- Mengapa ada kebutuhan tersebut.	<ul style="list-style-type: none">- Bagaimana sistem yang sudah ada- Adakah alternatif strategi program- bagaimana prosedurnya, budgetnya, jadwalnya	<ul style="list-style-type: none">- Bagaimana prediksinya- kesalahan apa yang mungkin terjadi,- Apakah prosedurnya sudah ditaati- Apakah informasinya valid	<ul style="list-style-type: none">- Bagaimana penilaian hasil program; Apakah tujuan tercapai, sepadankah?- Apakah hasil sesuai konteks, input, dan proses- Seberapa berharga program ini
2	Metode	<ul style="list-style-type: none">- analisis dokumen- analisis sistem- survei- wawancara- hearing- tes diagnostik- FGD	<ul style="list-style-type: none">- inventarisasi & analisis SDM guru- inventarisasi materi ajar- Strategi solusi- fisiilitas keuangan- pembentukan tim- menggunakan tes	<ul style="list-style-type: none">- memonitor potensi hambat & ketakterdugaan- mencari keputusan atau program lain yang sejenis- mendeskripsikan proses- berinteraksi & mengamati guru siswa, ortu	<ul style="list-style-type: none">- Menentukan dan mengukur kriteria hasil- mengumpulkan penilaian semua aspek dari seluruh tim dengan berbagai metode- menganalisis data secara kualitatif dan kuantitatif
3	Pengambilan Keputusan	<ul style="list-style-type: none">- Apakah hal-hal yang ada membantu pencapaian tujuan?- Apakah membantu perubahan?- Apakah membantu penilaian?	<ul style="list-style-type: none">- Mana sumber yang mendukung- Input yang sesuai strategi solusi- Input yang memberikan dasar untuk menilai pelaksanaan program	<ul style="list-style-type: none">- Bagaimana melaksanakan dan menyempurnakan desain- Bagaimana mengawasi proses- Memberikan catatan proses guna menafsirkan hasil program	<ul style="list-style-type: none">- Apakah program akan dihentikan, dilanjutkan, atau diubah- Bagaimana catatan yang diperoleh- Dampak yang paling jelas dan detil

Metode Belajar dan Metode Evaluasi





PENYUSUNAN INSTRUMEN



SYARAT INSTRUMEN

utility
(Faedah, manfaat)

- berguna
- praktis

accuracy
(Akurasi)

- memadai
- tepat

feasibility
(kelayakan)

- realistik
- sesuai kebutuhan

propriety
(Kepantasan)

- legal
- etis

CONTOH KISI-KISI INSTRUMEN PJJ UNTUK SISWA MODEL KIRKPATRICK

No	Tujuan	Instrumen	Indikator	Kisi-kisi yang akan dikembangkan dalam bentuk pertanyaan
1	Untuk mengetahui Keterlaksanaan Program	Kuesioner untuk siswa Lembar FGD untuk guru	1. Proses 2. Metode & media 3. Materi 4. Waktu 5. Kelengkapan	1. Apakah semua guru mengajar? Siapa yang tidak, kadang, selalu? 2. Metode dan media apa yang digunakan guru untuk mengajar? Latihan soal, interaksi TM online, WA, Facebook, PPT, youtube, TVdll Ada kendala? 3. Sumber apa yang digunakan guru? Buku paket, modul guru, dll 4. Apakah guru mengajar sesuai waktu? Kurang, sesuai lebih? 5. Apa guru menjelaskan, memberikan tugas, dan memberikan balikan?
1	Untuk mengetahui Reaksi Partisipan	Kuesionar Lembar wawancara	1. Interest 2. Motivasi 3. atensi	1. Apakah kalian senang & tertarik dengan pembelajaran yang dilakukan? 2. Apakah kalian termotivasi dan tidak bosan belajar online? 3. Apakah kalian memperhatikan, tidak meninggalkan belajar?
2	Untuk mengetahui Output Program PJJ	Kuesioner Wawancara	1. Pengetahuan 2. Keterampilan	1. Apakah siswa merasa belajar, merasa paham, merasa mampu 2. Apakah siswa merasa senang dan nyaman, tidak ada kendala
3	Untuk mengetahui Perilaku Belajar	Tugas Tes	1. Kompetensi 2. Keterampilan	1. Tugas mana yang dikuasai? Berapa soal yang mampu dijawab 2. Tugas mana yang mampu dikerjakan, seberapa rumit?
4	Untuk mengetahui Hasil Belajar	Analisis Tugas Analisis Tes Analisis Sikap	1. Hasil belajar 2. Kompetensi 3. Minat & motivasi 4. Karakter	1. Peningkatan hasil belajar sebelum dan sesudah PJJ 2. Peningkatan kemampuan keterampilan sebelum dan sesudah PJJ 3. Peningkatan minat & motivasi belajar sebelum dan sesudah PJJ 4. Peningkatan kedisiplinan, kejujuran, kemandirian sebelum & sesudah



CONTOH KISI-KISI INSTRUMEN **PENGELOLAAN PJJ** MODEL KIRKPATRICK

No	Tujuan	Instrumen	Indikator	Kisi-kisi (dalam bentuk pertanyaan untuk dikembangkan)
1	Untuk mengetahui Pengelolaan Program	1. Lembar analisis dokumen 2. Lembar Observasi 3. lembar FGD	1. Proses 2. Metode & media 3. Protokol 4. Materi 5. Waktu 6. Kelengkapan	1. Apakah pembiayaan & pengelolaan berjalan sesuai perencanaan 2. Apakah cara pembayaran sesuai perencanaan dan memuaskan semua pihak 3. Apakah protokol kesehatan ditaati? Berapa orang yang melanggar? 4. Apakah jumlah yang dibayarkan sesuai dengan kinerja masing-masing 5. Apakah waktu pembayaran sesuai jadwal yang disepakati 6. Apakah setiap pembiayaan ada dokumen atau bukti pembiayaan?(Nota dll)
1	Untuk mengetahui Reaksi Partisipan	Kuesionar Lembar wawancara	1. Interest 2. Motivasi 3. atensi	1. Apakah semua tim tertarik dengan pengelolaan PJJ 2. Apakah semua tim termotivasi bekerja dalam tim sesuai tanggung jawabnya 3. Apakah semua tim memperhatikan pekerjaan, tidak meninggalkan tugas?
2	Untuk mengetahui Output Program PJJ	Kuesioner Wawancara	1. Pengetahuan 2. Keterampilan	1. Apakah semua tim merasa paham tugas & melaksanakan tugas dengan baik? 2. Apakah semua tum merasa nyaman dan terampil di bidang tugasnya
3	Untuk mengetahui Outcome Program PJJ	Tugas, observasi analisis tugas	1. Kompetensi 2. Keterampilan	1. Bagaimana kinerja tim? Kompetenkah? Apakah sesesuai espektasi mereka? 2. Tugas mana yang mampu dikerjakan, seberapa berhasil, tepat waktukah?
4	Untuk mengetahui Hasil Kerja	Analisis Tugas Analisis Tes Analisis Sikap	1. Hasil kerja 2. Kompetensi 3. Minat & motivasi 4. Karakter	1. Peningkatan hasil kerja seluruh tim sebelum dan sesudah PJJ 2. Peningkatan kemampuan keterampilan sebelum dan sesudah PJJ 3. Peningkatan minat & motivasi bekerja sebelum dan sesudah PJJ 4. Peningkatan kedisiplinan, kejujuran, tanggungjawab, kerjasama sebelum & sesudah kerja Tim dalam PJJ



CONTOH ELABORASI INSTRUMEN EVALUASI PJJ UNTUK GURU MODEL KIRKPATRICK

No	Tujuan	Instrumen	Indikator	Kisi-kisi (dalam bentuk pertanyaan untuk dikembangkan)
1	Untuk mengetahui Keterlaksanaan Program	Lembar FGD untuk Tim PJJ atau kuesioner	1. Proses 2. Metode & media 3. Protokol 4. Materi 5. Waktu 6. Kelengkapan	1. Apakah & bagaimanakah guru melaksanakan pembelajaran untuk siswa? 2. Metode dan media apa saja yang digunakan untuk mengajar 3. Apakah guru selalu mengingatkan protokol kesehatan kepada siswa? 4. Sumber materi apa dan darimana yang digunakan guru untuk mengajar 5. Apakah guru mengajar sesuai waktu yang ditentukan? 6. Apakah memberikan balikan tugas, melakukan tes formatif & sumatif?
1	Untuk mengetahui Reaksi Partisipan	Kuesionar Lembar wawancara	1. Interest 2. Motivasi 3. atensi	1. Apakah guru tertarik dengan sistem PJJ yang dilaksanakan? 2. Apakah guru termotivasi mengajar sistem PJJ dalam kondisi pandemi ini? 3. Apakah memberikan atensi yang cukup untuk melaksanakan PJJ
2	Untuk mengetahui Output Program PJJ	Kuesioner, Wawancara	1. Pengetahuan 2. Keterampilan	1. Apakah merasa tahu apa dan bagaimana PJJ daring & luring itu? 2. Apakah merasa mampu & terampil melaksanakan PJJ daring dan luring?
3	Untuk mengetahui Perilaku Kerja	Tugas, observasi analisis tugas	1. Kompetensi 2. Keterampilan	1. Bagaimana kinerja guru? Kompetenkah? Apakah sesuai ekspektasi mereka? 2. Tugas apa saja yang mampu dikerjakan guru, seberapa berhasil?
4	Untuk mengetahui Hasil Kerja	Analisis Tugas FGD dalam tim Observasi Sikap	1. Hasil kerja 2. Kompetensi 3. Minat & motivasi 4. Karakter	1. Peningkatan hasil kerja guru sebelum dan sesudah PJJ 2. Peningkatan kemampuan mengajar guru sebelum dan sesudah PJJ 3. Peningkatan minat & motivasi mengajar guru sebelum dan sesudah PJJ 4. Peningkatan karakter kinerja guru: kerja keras, tangguh, tuntas, ulet, rajin, serta jujur, disiplin, kerjasama sebelum & sesudah kerja Tim dalam PJJ

CONTOH TABULASI (MINI) MODEL KIRKPATRICK SEBAGAI DATA PERBAIKAN PROGRAM

DIMENSI	REAKSI	OUTPUT	OUTCOME	HASIL	ANALISIS & USULAN
PENDANAAN	Pendaan terbatas minat dan motivasi kerja cukup	Sebagian Tim merasa SPJ berat dan merasa njlimet	Listrik & quota bengkak. Pembelian tanpa nota	Minus anggaran 10 juta. Biaya tak terduga muncul 21 poin	Kontrol bendahara lemah Perlu tim audit internal
PENGELOLAAN	Minat & motivasi kerja baik. Perhatian cukup	Merasa kurang tahu, kurang terampl, sikap baik	beberapa tugas butuh waktu lebih lama	Bukti pengeluaran ada yang belum ada, tidak sinkron	Lemah pengawasan, perlu pendampingan ke depan
PROSES PELAKSANAAN	Minat dan atensi bagus, motivasi kerja cukup	Merasa tahu tugas dan dapat bekerja	Beberapa PBM tidak terlaksana sesuai jadwal	Pelaksanaan tidak sesuai jadwal. Anak kehilangan kepercayaan	Persiapan & pelaksanaan kurang sinkron
	Minat tinggi tapi atensi menurun, motivasi turun	Guru merasa kurang mampu mengajar PJJ karena rumit	Sepertiga PJJ tidak selesai. Tugas lebih mendominasi	PJJ tidak tuntas, pelaksanaan belajar turun drastis dari 2019	PJJ dibenahi. Kurikulum disederhanakan
SARANA & MEDIA	Minat penyediaan sarana tetap baik	Merasa sinyal tidak stabil, kadang hilang, WA stabil	Sinyal labil dan kuota tidak sebanding. WA masih stabil	Sinyal tidak stabil, vicon TM tidak lancar	Pengaturan penggunaan media, rencana dimatangkan
	IMA PJJ dg HP- komputer tinggi, 10% tidak ikut	Penguasaan sarana & media menjadi lebih bagus	Kebutuhan internet & listrik naik 3X lipat	90% anak terlayani & 10% anak tidak karena tidak ada sarana	Anak mampu diijinkan belajar di lab bahas sekolah
SDM GURU	Minat dan motivasi guru tinggi tetapi atensi turun	Guru merasa mampu tapi kurang waktu & tenaga	Guru tidak buat RPP, tidak ada soal & balikan	30% tidak tertib administrasi 35% tidak menguasai aplikasi	Guru keteteran menerapkan PJJ. Perlu training
SDM ANAK	Siswa berminat tapi lama-lama bosan	Siswa merasa lebih paham PBM TM daripada PJJ	Banyak anak tidak aktif PJJ & tidak mengerjakan tugas	Penguasaan materi anak turun kemampuan literasi IT naik	Perlu pengaturan jadwal penyampaian materi & tugas
SDM ORTU	Motivasi mendampingi anak tinggi, atensi kurang	Orang tua sulit membagi perhatian karena bekerja	Ortu tahu PJJ tapi kurang memahami detil proses PJJ	Pendampingan ortu 70% : 30% Kendala: kesibukan & senjang	Perlu formula baru untuk menangani anak bermasalah
Hasil	IMA bagus Maret lalu turun	Keyakinan PSK fluktuatif	Outcomes belum stabil	Hasil belajar kurang memuaskan	Tindakan adaptasi PJJ baru

CONTOH OUTLINE LAPORAN EVALUASI

BAB	NAMA BAB	KETERANGAN
JUDUL: LAPORAN EVALUASI PROGRAM PJJ MASA PENDEMI COVID-19 SMA X		
BAB I PENDAHULUAN	A. Latar Belakang	
	B. Tujuan Evaluasi	
	C. Aspek Yang Dievaluasi	
BAB II PROSEDUR EVALUASI	A. Desain Evaluasi	
	B. Prosedur Evaluasi	
	C. Instrumen Evaluasi	
BAB III	A. Hasil Monev Program	
EVALUASI PROGRAM	1. Permasalahan 2. Solusi Pemecahan	Contoh
	B. Hasil Evaluasi Program	(Include kinerja)
	1. Keterlaksanaan Program 2. Kinerja Tim & Guru 3. Proses & Hasil Belajar Siswa 5. Dukungan Orang Tua 6. Pendanaan	Setiap Sekolah diberi kebebasan untuk menentukan aspek program yang akan dievaluasi
BAB IV PEMBAHASAN	A. Pembahasan	
	B. Rekomendasi atau RTL	
BAB V PENUTUP	A. Simpulan	



Klik link contoh angkat evaluasi PPJ untuk siswa.
<https://bit.ly/ContohAngketPJJ>

<https://www.tadkiroatun.id>



TUGAS UNTUK BAPAK-IBU KEPALA SEKOLAH

TUGAS UNTUK BAPAK-IBU KEPALA SMA, MA, SMK

1. Membuat laporan evaluasi program PJJ di sekolah dengan model yang dikuasai atau CIPP atau Kirkpatrick dengan penyesuaian
2. Membuat Tim Penyusun evaluasi

LAPORAN MEMENUHI SYARAT

1. Latar belakang, tujuan, aspek yang dievaluasi
2. Desain Evaluasi, prosedur evaluasi, metode dan instumen.
3. Hasil Evaluasi tiap aspek
4. Keputusan atau Rekomendasi

HASIL EVALUASI

1. Sangat berhasil
2. Berhasil
3. cukup Berhasil
4. Kurang Berhasil
5. Gagal

KEPUTUSAN EVALUASI

1. Dilanjutkan
2. Dibenahi atau direvisi
3. Dihentikan karena dianggap gagal
4. Disosialisikan ke sekolah lain

